**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

Ч**еремховское муниципальное образование**

**Администрация**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2013 г. № 82

с. Саянское

**Об утверждении Правил проверки**

**достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного**

**характера, представляемых**

**гражданами, претендующими на**

**замещение должностей**

**руководителей муниципальных**

**учреждений Саянского**

**муниципального образования,**

**и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 32, 39, 43 Устава Саянскогомуниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Саянского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном издании «Саянский вестник» и разместить в блоке официального сайта администрации ЧРМО www. cher.irkobl.ru;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Саянского муниципального образования А.В. Копылова

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов

Г.А. Ивановская

8(39546)42011

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Саянского районного

муниципального образования

от 10.12 2013 № 82

ПРАВИЛА

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Саянского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет специалист администрации ответственный за ведение кадрового производства.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами (лицами ответственными за ведение кадрового производства) учредителей муниципальных учреждений Саянского муниципального образования (далее - кадровые службы) осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки специалист администрации ответственный за ведение кадрового производства вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Саянского муниципального образования или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Саянского муниципального образования или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Саянского муниципального образования или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, на должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Саянского муниципального образования, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Саянского униципального образования или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов